CLAP SUD-OUEST – CRI AQUITAINE
176/182, rue Guillaume Leblanc 33000 BORDEAUX
Tél. 05 57 01 56 90 / Fax : 05 57 01 56 99 - E - mail : infos@clap-so.org

COMITE DE LIAISON DES ACTEURS DE LA PROMOTION
CENTRE RESSOURCES ILLETTRISME

COMPETENCES CLES & SAVOIRS DE BASE

Fiches techniques pour l'utilisation de quelques logiciels

DECEMBRE 2010

Rédaction : Francine DESSIS – CLAP/CRI Aquitaine

Mise en page : Mélanie DELSOL





Fonds Social Européen







Ce document est cofinancé par le Fonds Social Européen

RAPPEL DU CONTEXTE DE TRAVAIL :

En novembre 2006, dans le cadre de nos missions nous avons publié, un document de 30 pages dressant un panorama de l'apprentissage des savoirs de base via l'utilisation de l'informatique auprès des ***151 structures*** répertoriées en Région Aquitaine.

Cet état des lieux montrait que sur les 151 structures, ***seulement 70*** étaient utilisatrices de l'outil informatique .Ce chiffre doit être revu à la hausse aujourd'hui, car depuis, d'autres structures se sont investies dans l'utilisation de l'outil informatique.

Les résultats de cette étude intitulée « Informatique et Savoirs de base : Etat des lieux ; Région Aquitaine (1)» répondaient à deux questions centrales :

- Quelles sont les structures utilisatrices de l'informatique en formation de base ?
- Quel type de fonctionnement et de pratiques pédagogiques privilégient-elles ?

« Le (…) document rend compte, sans se prétendre exhaustif, d'un travail de repérage effectué par le CRI auprès des structures aquitaines impliquées dans la formation de base. C'est-à-dire auprès des structures ayant des publics français et étrangers peu ou pas scolarisés, relevant de l'alphabétisation, du Français Langue Etrangère et de la lutte contre l'illettrisme. »

Au-delà de ***la typologie des structures*** qui luttent contre l'illettrisme et travaillent les savoirs de base, et de leur équipement informatique, l'étude a montré ***les plus values*** de l'utilisation de l'ordinateur dans l'apprentissage des savoirs de base notamment :

- le travail individualisé,
- la consolidation des apprentissages
- la relative neutralité de l'outil, au-delà d'un effet d'entraînement par l'interactivité (via les exercices) ou la mesure de sa progression.
- la « qualité sociale » et donc la valorisation des productions des apprenants en utilisant l'informatique dans leur parcours de formation aux savoirs de base.

Le dossier présente ***les pratiques pédagogiques*** associées à l'informatique en fonction des différents publics : apprenant en Français Langue Etrangère, apprenant en alphabétisation ou apprenant en situation d'illettrisme.

Enfin, cette étude recense en annexe les logiciels fréquemment utilisés en formation de base sous forme de ***fiches pratiques*** individuelles. Logiciels spécialisés faisant l'objet d'une analyse :

-1000 Mots ; Assimo ; Assimo 2 ; Assimo Espace Temps ; Atelier Espace ; Atelier Espace Temps ; Euroka ; LCPE 1 et 2 ; Lectra ; Mac 6 ; Pour Tout Dire 1 et 2.

Dans notre document (page 10), nous avions lancé quelques pistes de travail pour améliorer les pratiques pédagogiques associées à l'informatique.

---

(1) « Informatique & Savoirs de base – Etat des lieux en Aquitaine » - Juillet 2006

- par des démarches de capitalisation (journées de travail réalisées par Madame Huot Marchand de l'association FAIRE)
- par la mise à disposition des formateurs, de fiches techniques réalisées par le CRI.

En 2010 nous avons poursuivi l'élaboration de ces fiches pédagogiques, elles sont présentées dans les pages suivantes :

1) Ancolie
2) Savoir trouver
3) Collection Coach Adultes
4) Bienvenue à Graphoville
5) Adulec
6) Tirelire
7) A la Rencontre de Philippe
8) Chouette, je lis !
9) Progresser en orthographe
10) 900 Entraînements à la Communication Professionnelle

TITRE	**ANCOLIE**
EDITEUR	Associations FAIRE et Page Educ. www.pageduc.org
DOMAINE / OBJECTIF GENERAL	Apprentissage du français oral. L'outil vise l'acquisition d'un vocabulaire de base de **544 mots** (120 heures de formation en ligne).
PUBLIC	Outil adapté aux publics peu ou pas scolarisés
CARACTERISTIQUES	Outil de formation en ligne. Gratuit.
NAVIGATION	Pré-requis : savoir utiliser la souris, le pointeur. Le formateur doit accompagner l'apprenant dans cette phase de découverte (Consignes, flèches, activités…)
CONTENU	La trame de fond est une histoire construite **comme une série vidéo de 22 épisodes qui mettent en scène les 544 mots.** 16 thèmes de la vie quotidienne : L'arrivée à Paris, la famille, les achats, les nombres, l'espace, la maison, l'identité, le temps, les transports, la ville, les quantités, l'alimentation, l'hygiène - le corps + la santé, les vêtements + la couleur, vie quotidienne, loisirs.
EXERCICES	A partir des mises en situation proposées par les vidéos, plusieurs activités sont possibles : - Les questionnaires de compréhension - Les dialogues (dialogues découvertes/dialogues compréhension avec ou sans reconnaissance vocale) - Des exercices de reconnaissance de mots - De compréhension du sens de ces mots - De prononciation avec correction des sons par l'ordinateur - De vocabulaire Pour accéder à ANCOLIE : - Aller sur la page d'accueil du site « pageduc » : - Aller sur ANCOLIE - Lancer l'application - L'alphabétisation autrement - Cliquer sur « s'inscrire » (en bas de page) Il faut un nom d'utilisateur et un identifiant pour accéder à la formation, il suffit de le demander sur le site pageduc.org.

TITRE	**SAVOIR TROUVER**
EDITEUR	EURO – CORDIALE (collectif)
DOMAINE / OBJECTIF GENERAL	- Développer les capacités de raisonnement, la recherche de stratégies et de solutions. - Favoriser l'autonomie, l'initiative, l'aptitude à émettre des idées, des hypothèses, à argumenter etc…
PUBLIC	scolaires – adultes (peu lecteurs, et lecteurs confirmés)
CARACTERISTIQUES	- logiciel fermé, consultable et téléchargeable gratuitement sur internet www.euro-cordiale.lu
NAVIGATION	- très simple → accès à une page d'accueil qui sert de sommaire. Il suffit de cliquer sur le thème à travailler.
CONTENU	- L'outil comporte : • 30 catégories de raisonnement appelées « habiletés mentales » 1. Repérer – Se repérer ; 2. Reconnaître les formes 3. Reproduire – représenter ; 4. Localiser – Manipuler ; 5. Localiser – S'orienter ; 6. Comprendre un plan ; 7. Comprendre une rotation ; 8. Décoder ; 9. Classifier : par élimination ; 10. Classifier : par critères 11. Classifier : par séries ; 12. Classifier : par ensembles et sous-ensembles 13. Créer ; 14. Mémoriser par la logique 15. Comparer ; 16. Utiliser un tableau à double entrée ; 17. Ordonner les étapes ; 18 Reconstituer 19. S'entraîner à la sériation 20. S'entraîner à la double sériation 21. Comprendre la transitivité et la réversibilité 22. S'initier à la perspective et aux déplacements 23. Comprendre la transmission de mouvements 24. Estimer ; 25. Déduire 26. Appréhender l'inclusion ; 27. Combiner 28. Comprendre la proportionnalité quantitative 29. S'initier aux probabilités 30. S'initier au fractionnement ✓ 4 niveaux de difficultés pour chacune des 30 catégories ✓ 3 entraînements par niveaux de difficultés • 1 positionnement d'entrée pour repérer les difficultés à travailler • 1 fiche parcours de formation • 1 positionnement de sortie Au total presque 400 exercices d'entrainement, qui peuvent donner lieu à d'autres types d'exploration en fonction du contexte (en formation, en situation professionnelle, dans la vie quotidienne)

EXERCICES	Les supports utilisent peu le code écrit et peuvent s'adresser à tout public. L'essentiel du travail des apprenants ne réside pas en la découverte d'une solution, mais en la découverte de la problématique, des cheminements pour aboutir à une solution, de comparer avec d'autres apprenants et d'argumenter. Proposition de déroulement d'une séquence : 1. le formateur rappelle l'objectif de la séance à partir d'exemples (vie quotidienne…) 2. il remet les supports aux apprenants 3. découverte de la consigne par l'observation du support (de façon individuelle). Emission d'hypothèses 4. travail sur la consigne donnée avec le support 5. recherche individuelle de la/ou des solutions 6. un apprenant présente au groupe sa solution, ses modes de réflexion et ses stratégies d'investigation 7. échanges, avis du groupe, d'autres apprenants peuvent présenter d'autres solutions et argumenter 8. transfert de ces stratégies, ou habiletés mentales à des domaines variés de la vie professionnelle et/ou quotidienne 9. auto-évaluation à partir de la fiche « parcours de formation »

TITRE	**COLLECTION COACH ADULTES** **249€ le coffret**
EDITEUR	GENIX – GERIP www.genyx.fr
DOMAINE / OBJECTIF GENERAL	Renforcement des procédures d'identification de mots, de production écrite et de compréhension de l'écrit et de l'oral.
PUBLIC	Niveau VI, étape I/II du CUEEP, apprenants en difficultés
CARACTERISTIQUES	- Logiciel fermé - Possibilité de suivi de l'apprenant (fiche récapitulative sur les exercices réalisés – fiche imprimable)
NAVIGATION	- Simple - Consignes données oralement
CONTENU	Coach adultes est une collection de 6 logiciels. • Coach adultes « écoute » • Coach adultes « sens » • Coach adultes « mots » • Coach adultes « textes » • Coach adultes « pratique » (cf. fiche ADULEC) • Coach adultes « visuel » 5 étapes par logiciels, sur 5 parcours de difficultés progressives.
EXERCICES	1) <u>Coach adultes « écoute »</u> il regroupe 250 pages d'exercices d'entraînement progressif au développement de la conscience phonologique pour aller vers la lecture/écriture. - Explication du fonctionnement de la souris - Inscription (nom de l'apprenant) - Lancement des exercices • 5 étapes (bruit, phonèmes, syllabe (1), syllabe (2), mots) 2) <u>Coach adultes « sens »</u> Il est découpé en <u>5 étapes</u> correspondant à <u>5 niveaux</u> de difficultés. - Chaque étape comprend <u>15 thèmes</u> (les achats, le calendrier, en ville, la maison, le bricolage, la nature, l'administration, le jardin, la santé, l'école, les transports, la cuisine, les loisirs, la France, la météo) - Dans une étape, un thème est découpé en 8 pages d'exercices, accessibles en version écrite, audio ou mixte. <u>Etape 1</u> : vocabulaire de base, outils concrets, compréhension d'une phrase simple avec support image et audio. <u>Etape 2</u> : même chose sans l'aide des images. <u>Etape 3</u> : compréhension d'un contexte, restitution et analyse logique d'un discours. <u>Etape 4</u> : reconstitution d'un texte à partir de choix multiples. <u>Etape 5</u> : analyse de supports visuels et audio de la vie courante – nécessité d'une écoute, et lecture attentives et détaillées.

EXERCICES (Suite)	3) Coach adultes « mots » - Il propose 100 pages d'exercices d'entraînement progressif à l'acquisition des graphèmes de la langue française par le biais de la dictée de mots. - Il est découpé en 5 étapes correspondant à 5 niveaux de difficultés : Etape 1 : a-i-o-w-e-b-c-l-m-d-n-p-r-t-v-s-f-j-k-z Etape 2 : ch-g-ou-on-oi-br-cr-dr-fr-gr-pr-tr-vr-bl-cl-fl-gl-pl-an-en Etape 3 : y-o-ui-g=j-é-et-er-ez-c=s-in-ain-ein-au-eau-x-ç-s=z-ss-gue-gea Etape 4 : gn-am-em-om-è-ë-ê-ai-ei-h-ph-q-eur-ier-oeu-eu-eu-ien-oin-ian Etape 5 : er-es-ill-aill-eill-euill-ouill-ail-eil-euil-ay-oy-uy-ett-err-ess-ell-ti-w-y - Chaque étape est découpée en 20 séquences de 10 pages d'exercices correspondant à un mot. 4) Coach adultes « textes » : propose 40 dictées de 10 phrases pour un entraînement progressif à l'acquisition des graphèmes de la langue française. - Le logiciel propose 5 étapes correspondant à 5 niveaux de difficultés. - Dans une étape, les séquences sont découpées en 10 propositions correspondant chacune à une phrase dictée. • possibilités d'écouter la phrase dictée autant de fois que possible • saisir la phrase au clavier • si erreur, la phrase corrigée apparait après validation 5) Coach adultes « visuel » A partir du vocabulaire du quotidien plus de 1000 mots à trouver : • soit les mots à trouver sont « cachés » dans une grille • soit ils sont codés (à partir des lettres de l'alphabet)

TITRE	**BIENVENUE A GRAPHOVILLE**
EDITEUR	collectif – programme Léonardo da Vinci
DOMAINE / OBJECTIF GENERAL	orthographe - grammaire
PUBLIC	scolaires – adultes (lecteurs)
CARACTERISTIQUES	- logiciel fermé, consultable et téléchargeable sur internet gratuitement www.euro-cordiale.lu
NAVIGATION	Facilitée par les boutons de navigation (7 au total) = test ; galerie de portraits ; liste de difficultés ; plan de la ville ; évaluation ; métiers ; sortie.
CONTENU	- Une histoire à travers 50 séquences indépendantes : • chaque séquence est conduite par un personnage • à chaque personnage correspond un point grammatical spécifique • chaque personnage (50 au total) présente son travail, son activité professionnelle. • chaque séquence démarre par une situation de communication mettant en scène 2 ou 3 personnages. Ces échanges oraux sont également transcrits en bas de l'écran et sont accompagnés d'illustrations. - 2 entrées possibles 1) par un test d'entrée (le test repose sur des dictées : l'apprenant entend des phrases qu'il doit saisir en utilisant le clavier) qui en fonction des difficultés décelées permet de choisir les points grammaticaux à travailler à partir d'une liste. 2) par le plan de la ville, qui permet une navigation libre.
EXERCICES	- à la fin de la séquence, apparaît le texte en entier correspondant au dialogue (indice 1) - les points grammaticaux sont écrits en caractères « gras » → si besoin en cliquant sur « aide » on peut visualiser une fiche récapitulative du point grammatical ciblé. - 2 à 3 exercices à trous sont proposés (avec aide ; ou sans aide) qu'il faut compléter. « Bienvenue à Graphoville » permet : - une formation collective et/ou individualisée. - l'amélioration des capacités d'expression écrite, de compréhension orale. - un appui à l'expression orale en développant des activités de communication autour des dialogues proposés.

TITRE	**ADULEC** **119 €**
EDITEUR	GERIP www.gerip.com
DOMAINE / OBJECTIF GENERAL	reconnaître, analyser, comprendre les écrits du quotidien
PUBLIC	jeunes, adultes en formation (lecteurs débutants ou en difficultés)
CARACTERISTIQUES	- logiciel ouvert : possibilité d'entrer des informations concernant l'apprenant, ce qui permet de personnaliser les supports
NAVIGATION	- simple - consignes orales et écrites
CONTENU	- le logiciel contient 175 exercices issus de 5 thèmes de la vie courante : • le voyage • le logement • l'école • la santé • les achats - chaque thème est sous-divisé en 5 activités - il y a 25 supports de lecture au total
EXERCICES	- chaque support de lecture fait l'objet : • d'une présentation invitant l'apprenant à se concentrer sur certains éléments essentiels du fond ou de la forme • d'une série de 5 pages d'exercices : ✓ de reconnaissance du document ✓ d'analyse, de compréhension sous forme de QCM ✓ d'écriture (saisie au clavier de réponses suite à des questions) A la fin des exercices on peut visualiser et imprimer les résultats, sachant qu'au bout de 2 erreurs, le logiciel indique la réponse.

NOMS	**TIRELIRE** « Premier apprentissage en lecture »
EDITEUR	SCRIBERE 4, rue Marceau – 69600 OULLINS www.scribere.fr
DOMAINE / OBJECTIF GENERAL	Favoriser l'entrée dans l'écrit
PUBLIC	Adultes peu ou pas scolarisés
CARACTERISTIQUES	- Logiciel fermé type exerciseur. Il est intéressant d'utiliser les 2 CD. Un sur la lecture et l'autre sur la production d'écrits. - Documents imprimables (1 guide pédagogique, listes des mots utilisés, fiches de suivi) - Ressources supplémentaires en ligne.
NAVIGATION	- Pour démarrer : 5 activités pour apprendre à utiliser la souris, comprendre le fonctionnement des activités. - Rôle important du formateur (car consignes écrites)
CONTENU	Le contenu est organisé en : - <u>5 modules</u> (module souris, module alphabet, module graphème-phonème, module nombres, module reconnaissance globale) - Les modules comprennent <u>36 séquences</u> (ou thèmes : les mots du formulaire d'identité, les nombres, la date…) - Chaque séquence contient <u>des activités</u> pour s'entrainer (280 activités au total) Au total le logiciel contient : - 450 mots (vocabulaire de base – niveau A1.1) - 400 nombres et informations chiffrées (5 modules / 36 séquences / 230 activités)
EXERCICES	**Objectifs des exercices :** - Apprendre à utiliser la souris pour réaliser les activités du programme. - Apprendre le nom des lettres, les distinguer les unes des autres, l'ordre alphabétique. - Apprendre la correspondance graphème-phonème. - S'entrainer à la discrimination orale des phonèmes. - Apprendre à lire les nombres, les prix, les dates, les numéros de téléphone. - Apprendre à lire en reconnaissance globale des mots fréquents de l'environnement quotidien. - Entrainer, renforcer la mémoire visuelle des formes graphiques (lettes, nombres, mots).
NOTE	Ce n'est pas une méthode de lecture. Il n'y a pas de progression entre les divers modules ou activités. Le formateur choisit en fonction des besoins de l'apprenant, et doit compléter par d'autres situations de compréhension de l'écrit, et de production d'écrits.

<table>
<tr><td>TITRE</td><td>A LA RENCONTRE DE PHILIPPE</td></tr>
<tr><td>EDITEUR</td><td>Clé International</td></tr>
<tr><td>DOMAINE / OBJECTIF GENERAL</td><td>Perfectionnement en Français Langue Etrangère</td></tr>
<tr><td>PUBLIC</td><td>Niveau DELF B1-B2</td></tr>
<tr><td>CARACTERISTIQUES</td><td>Outils multimédia interactif DC-ROM 6 boutons de navigation + guide</td></tr>
<tr><td>NAVIGATION</td><td><u>Pré-requis</u> : lire les consignes écrites</td></tr>
<tr><td>CONTENU</td><td>Principe du CD-ROM :
- C'est l'apprenant qui « construit » l'histoire il aide le personnage principal à résoudre des problèmes du quotidien.
- Il dispose <u>d'outils</u> pour agir (plan de Paris pour se déplacer – un répondeur pour écouter les messages – un journal pour consulter les petites annonces)
- Et de <u>ressources</u> pour observer, comprendre et analyser l'histoire (revoir, suggestions, glossaire…)
Lire le manuel d'utilisation.</td></tr>
<tr><td>EXERCICES</td><td>Les exercices sont présentés dans le <u>« guide d'activité »</u> sous forme de fiches (21 fiches au total). <u>Quatre types</u> d'activités :
- <u>Activités A</u> :
1) Exploitation de l'histoire - compréhension
- <u>Activités B</u> :
1) Exploration des appartements répertoriés
- <u>Activités C</u> :
1) Exploration systématique des divers aspects de la communication orale/écrite/gestuelle
- <u>Activités D</u> :
1) Produire à partir des images, des mots et du glossaire</td></tr>
</table>

TITRE	**CHOUETTE ! JE LIS !**
EDITEUR	ICEM – Pédagogie Freinet 18, rue Sarrazin – 44000 NANTES www.icem-pedagogie-freinet.org
DOMAINE / OBJECTIF GENERAL	Apprentissage de la lecture
PUBLIC	scolaires – adultes débutants en lecture
CARACTERISTIQUES	- logiciel fermé - présentation multimédia (quelques animations + liens)
NAVIGATION	- très simple (flèches pour avancer, clic sur dessin d'une porte pour sortir)
CONTENU	- 6 histoires animées sont proposées sur la page d'accueil du CD (chaque texte est une production de classe) : • le petit singe a faim • l'orage • la neige • j'aime bien dormir • je donnerai • la coccinelle
EXERCICES	L'apprenant choisit une histoire. - 2 possibilités s'offrent à lui : • <u>lire l'histoire</u> (accès au son s'il veut vérifier ses hypothèses de lecture) • <u>écouter l'histoire</u> (histoire animée et sonorisée) Des activités sont proposées à la fin de chaque histoire pour aider à la mémorisation des mots (retrouver les mots dans leur contexte, relecture…) <u>Objectifs des exercices</u> : - être en situation de lecteur : découvrir, observer, comparer, expliquer, faire des hypothèses etc. - permettre la construction d'un lexique mental qu'il pourra réutiliser dans ses écrits personnels. - accéder au code par la mise en évidence d'analogies (c'est comme…) à partir du capital mots mémorisés.

TITRE	**PROGRESSER EN ORTHOGRAPHE (dictées)**
EDITEUR	CRDP Grenoble – collection « Progrès » - Service VPC - 11, avenue Général Champon 38031 GRENOBLE CEDEX
DOMAINE / OBJECTIF GENERAL	Perfectionnement en orthographe
PUBLIC	scolaire (CE2) + adultes en formation de base
CARACTERISTIQUES	- logiciel fermé - le formateur peut changer le niveau de difficultés de la dictée pour l'apprenant
NAVIGATION	- consignes écrites. Plusieurs « boutons » pour naviguer. • bouton « <u>accueil</u> » permet de quitter la dictée à tout moment. Possibilités d'enregistrer la dictée en cours et de la finir plus tard. L'apprenant ne pourra pas changer de dictée, tant que la dictée ne sera pas terminée. • bouton aide (?) rappelle le principe de la dictée « codée », et détaille les logos de la page écran.
CONTENU	- 36 dictées classées en trois catégories suivant le degré de difficulté de une à trois étoiles. • chaque catégorie comporte 12 dictées • chaque dictée peut être abordée suivant 5 niveaux de difficultés - outils formateurs pour paramétrer le niveau de difficultés de la dictée ce qui permet des parcours individualisés et progressifs.
EXERCICES	- l'apprenant après s'être identifié, accède à une dictée (en principe sélectionnée par le formateur) - 4 étapes dans l'exercice 1) écoute de la dictée enregistrée (possibilités de retour en arrière pour réécouter) 2) écrire la dictée en utilisant les aides proposées 3) corriger les erreurs signalées 4) relire, comprendre ses erreurs, voir les solutions - <u>le principe : les dictées sont codées :</u> • 2 codes couleurs : le bleu matérialise les sujets ; le rouge les verbes. • des abrégés : ▪ adj : adjectifs ▪ pl : pluriels ▪ cp : conditionnel présent ▪ pc : passé composé ▪ …….. L'apprenant doit reconstituer le texte, en écoutant et en utilisant les aides écrites (les codes). L'objectif est que l'apprenant « reconnaisse » les différents constituants de la phrase et les utilise correctement à force d'entraînement.

TITRE	**900 ENTRAINEMENTS A LA COMMUNICATION PROFESSIONNELLE**
EDITEUR	Euro-cordiale (dans le cadre du programme européen Leonardo Da Vinci) .Cet ensemble est consultable sur DVD-ROM, ou gratuitement sur Internet. (www.euro-cordiale.lu)
DOMAINE / OBJECTIF GENERAL	Perfectionnement de la communication professionnelle
PUBLIC	jeunes et adultes ayant peu de connaissances linguistiques
CARACTERISTIQUES	Logiciel fermé mais consultable sur internet. L'outil se présente sous la forme d'une bibliothèque en ligne de ressources numérisées au format PDF
NAVIGATION	Il faut imprimer les documents. Un guide d'utilisateur est fourni avec le CDROM.
CONTENU	L'outil est basé sur 5 capacités : - A:maîtriser la technique de l'oral ; B : s'informer/se documenter ; C : comprendre un message; D : réaliser un message à l'écrit ; E : apprécier le message. Ces capacités se déclinent en **122 objectifs** opérationnels nécessaires dans le milieu professionnel, et répartis sur **3 niveaux** de difficultés. Un positionnement d'entrée donne lieu à un parcours de formation individualisé, et un positionnement de sortie permet une évaluation des progrès. Chaque objectif donne lieu à un module de travail qui comporte : - 1 fiche d'indications pédagogiques, des exemples et des séries d'entraînements. Pour chaque niveau, il faut être en mesure de : - niveau 1 : lire 1 phrase simple et courte comportant 10 mots maximum (S/V/Compl) Le vocabulaire est élémentaire et concret. - niveau 2 : maîtriser les articulations logiques de la phrase (puis, donc, car, parce que, puisque, où..) - niveau 3 : maîtriser les phrases complexes (avec subordonnées, conditionnel, subjonctif) vocabulaire plus étendu. 3 modes d'utilisation : - Individualisé à partir d'objectifs repérés avec l'apprenant - En formation collective à partir d'un objectif commun - En groupes : à partir d'un objectif différent par groupes
EXERCICES	Ce sont essentiellement des exercices d'entraînement basés sur des mises en situation.